



LOKALEANVISNINGSREGLER

| | |
|--|---|
| Udlån af lokaler | 2 |
| Nøgleudlevering m.v. | 2 |
| Børneattest | 3 |
| Gebyropkrævning for kommunale samlings- og gymnastiksale | 3 |
| Afbooking | 4 |
| Oversigt over kommunale lokaler til udlån: | 4 |
| Hvem kan låne?/ Hvem kan leje? | 5 |
| Hvem kan ikke låne/leje? | 6 |
| Private/kommercielle/entrégivende arrangementer | 6 |
| Vilkår for brug af lokaler | 6 |
| Særlige regler for Hadsund Kulturcenter | 8 |
| Særlige regler for Hadsund Svømmehal | 9 |
| Klage | 9 |



Udlån af lokaler

Mariagerfjord Kommune stiller lokaler til rådighed for foreningers aktiviteter, når kommunen ikke selv benytter dem.

Ansøgning af kommunale lokaler **skal** ske via bookingsystemet ”Conventus”.
www.conventus.dk.

Vejledninger til Conventus findes på www.mariagerfjord.dk – Kultur og Fritid – Idræt og Fritid - Lån af kommunale lokaler – relevante links.

Spørgsmål om oprettelse og booking via Conventus kan rettes til Kultur og Fritid.

Følgende lokaler er omfattet:

- undervisnings- og faglokaler på skolerne
- aulaer/samlingssale på skoler
- mødelokaler, samlingssale o.lign. i offentlige bygninger i øvrigt

Lokalerne stilles til rådighed med lys, varme og rengøring – og med den indretning og det inventar, der forefindes, samt bad efter særlig aftale.

Ansøgningsfristen for sæsontildelingen (skoleåret) er 1. maj.

Der vil blive annonceret herom i lokalaviserne samt på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

Der kan ansøges om enkeltstående lån af lokaler løbende. Ansøgninger vil kun blive imødekommet, hvis det pågældende lokale er ledigt. Enkeltstående lån kan således ikke tilsidesætte udlån tildelt ved sæsontildelingen.

Anvisning af lokaler sker efter følgende prioritering:

- folkeoplysende aktiviteter for børn og unge fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende voksenundervisning/aftenskoler fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende aktiviteter for voksne fra Mariagerfjord Kommune
- ikke-folkeoplysende aktiviteter fra Mariagerfjord Kommune
- folkeoplysende aktiviteter fra andre kommuner
- ikke-folkeoplysende aktiviteter fra andre kommuner

Lokaler, der er særligt egnede for handicappede, skal anvisning hertil ske før anden aktivitet/undervisning.

Nøgleudlevering m.v.

Den enkelte skole/institution fastsætter nærmere vilkår for nøgleudlevering.



Der vil i videst muligt omfang blive udleveret nøgler/systemkort til brugerne, således at benyttelse af lokaler kan ske uden pedelbistand. Det er den enkelte skole/institutions ansvar at gøre brugerne bekendt med dette ved udlånets start.

Børneattest

For at låne kommunale lokaler er en forening forpligtet til årligt at erklære, at den indhenter børneattester på foreningens trænere/ledere, såvel lønnede som ulønnede, som er i kontakt med børn og unge under 15 år.

Pligten til at afgive erklæring gælder også selvom foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, som er i kontakt med børn og unge under 15 år.

Folkeoplysende aktivitets- og voksenundervisningsforeninger, der modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven, afgiver erklæring på Årsopgørelsen, der indsendes 1. april.

Foreninger, der ikke modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven, skal udfylde og indsende erklæring om indhentelse af børneattest.

Erklæringen kan hentes på www.mariagerfjord.dk, under Kultur, Idræt og Fritid eller i Selvbetjeningsløsningerne, og skal indsendes **1. april** hvert år.

Kultur og Fritid anbefaler at børneattester indhentes hvert år.

Gebyropkrævning for kommunale samlings- og gymnastiksale

Byrådet har januar 2011 vedtaget, at der opkræves et gebyr på 25 kr./pr. time ved benyttelse af kommunale samlingsale og gymnastiksale.

Alle foreninger, der benytter de faciliteter vil blive opkrævet halvårligt.

Kultur og Fritid foretager fakturering af gebyret for det forudgående halvår ud fra det registrerede timeforbrug i Conventus.

Indtægten indgår i lokaletilskudspuljen på Folkeoplysningsområdet.

Fakturabeløb under 100 kr. opkræves ikke.

Definition på lokaler der er omfattet af gebyrreglerne:

- Større samlingslokaler (over ca. 60 m²), herunder aulaer på skoler
- Alle skolers gymnastiksale



Afbookning

Hvis skolen/institutionen selv skal bruge et udlånt lokale, skal aflysning i videst muligt omfang meddeles brugeren med et varsel på **mindst 14 dage**. Skolen/institutionen skal, hvis muligt, stille et andet lokale til rådighed.

Hvis foreningen ikke skal bruge det bookedede lokale, skal foreningen afbooke **senest 14 dage** før. Ellers vil der blive opkrævet gebyr.

Oversigt over kommunale lokaler til udlån:

Ved udlån af lokaler på plejecentre er det altid op til hjemmets leder at vurdere og afgøre, om aktiviteten er egnet til at blive afholdt på det pågældende hjem.

Kontakt Kultur og Fritid med tvivlsspørgsmål ved lokaleanvisning.

| Institution: | Tlf.: |
|-------------------------------------|--------------|
| Folkeskolerne: | |
| Arden Skole | 97 11 43 00 |
| Assens Skole | 97 11 44 00 |
| Astrup Specialskole | 97 11 49 00 |
| Bymarkskolen | 97 11 50 00 |
| Hadsund Skole | 97 11 45 00 |
| Havbakkeskolen | 97 11 41 00 |
| Hobro Søndre Skole | 97 11 50 35 |
| Mariager Skole | 97 11 54 00 |
| Mariagerfjord 10. kl. Center | 97 11 50 90 |
| Rosendalskolen | 97 11 50 60 |
| Valsgård Skole | 97 11 49 60 |
| Mariagerfjord Bibliotekerne: | |
| Arden Bibliotek | 97 11 42 00 |
| Hadsund Bibliotek | 97 11 46 30 |
| Mariager Bibliotek | 97 11 55 30 |
| Hobro Bibliotek | 97 11 52 00 |
| Mariagerfjord Plejecentre: | |
| Bernadottegården Hadsund | 97 11 46 65 |
| De Gamles Gård Assens | 97 11 44 50 |
| Fjordvang Mariager | 97 11 55 00 |
| Hobro Alderdomshjem | 97 11 53 50 |
| Myhlenbergparken Arden | 97 11 42 10 |
| Skovgården Hadsund | 97 11 47 00 |
| Solgaven Hobro | 97 11 53 00 |
| Teglgården Als | 97 11 41 30 |



| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Solgårdscentret Arden | 97 11 42 30 |
| Andre: | |
| Hadsund KulturCenter | 97 11 46 30 |
| Arden Kulturhus (på lejebasis) | 97 11 42 00 |
| BieCentret, Hobro – salen | 97 11 52 60 |
| Bies Gård, Hobro – 3 foreningslokaler | 97 11 35 03 |
| Det Røde Pakhus, Hobro Havn | 97 11 30 12 |
| Sognegården Mariager | 97 11 35 03 |
| Mariagerfjord Kulturskole | 97 11 57 20 |
| Ishuset | 97 11 57 20 |
| Mariagerfjord Ungdomsskole | 97 11 43 46 |
| Ressourcecentret Handest | 97 11 48 40 |
| Sundhedscenter i Hobro | 97 11 34 83 |
| Mariagerfjord Gymnasium | 98 52 08 55 |
| VUC Himmerland, Hadsund og Hobro | 99 30 07 00 |

Hvem kan låne?/ Hvem kan leje?

| | Folkeopl. foreninger i MFK | Ikke-folkeopl. foreninger i MFK | Folkeopl. foreninger i andre kommuner | Ikke-folkeopl. foreninger i andre kommuner | Private og virksomheder |
|--|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| Lån af kommunale foreningslokaler i Bies Gård | 0 kr. | 0 kr. | 0 kr. | 0 kr. | |
| Gebyr for lån af kommunale sale/gymnastiksale | 25 kr. pr. time | 25 kr. pr. time | | | |
| Leje af kommunale sale/gymnastiksale | | | 150 kr. pr. time | 250 kr. pr. time | 250 kr.** pr. time |
| Lån af alm. lokaler | 0 kr. | 0 kr. | 75 kr. | 125 kr. | |
| Overnatningslokale m/bad | 300 kr. pr. lokale pr. døgn | | 800 kr. pr. lokale pr. døgn | | |
| Overnatningslokale u/bad | 200 kr. pr. lokale pr. døgn | | 300 kr. pr. lokale pr. døgn | | |

** Private og virksomheder kan ikke leje gymnastiksale.



Leje af kommunale lokaler tilfalder og opkræves af den pågældende skole/institution. Hvis foreninger ønsker at benytte lokaler til overnatning, opkræves der leje til dækning af udgifter til el, vand, varme og rengøring i forbindelse med overnatningsarrangementet.

Skoler/institutioner har ikke pligt til at udlåne/udleje til foreninger m.m. med hjemsted i andre kommuner samt ikke-folkeoplysende foreninger i Mariagerfjord Kommune.

Folkeoplysende foreninger med hjemsted i Mariagerfjord kommune, der arrangerer overnatning for gæster fra andre kommuner

- overnatningslokale med bad 500,- kr. pr. lokale pr. døgn
- overnatningslokale uden bad 300,- kr. pr. lokale pr. døgn

Såfremt en folkeoplysende forening ønsker lokalet i samme tidsrum, som en ikke-folkeoplysende forening, vil den ikke-folkeoplysende forening blive opsagt med **mindst 14 dages varsel**.

Hvem kan ikke låne/leje?

Foreninger, hvis overskud tilfalder enkeltpersoner.

Private/kommercielle/entrégivende arrangementer

Der stilles ikke lokaler til rådighed til private/kommercielle/entrégivende arrangementer på skoler/institutioner.

Hvis en forening afholder et arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje (dog fortsat gebyr), hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter. Forudsætningen herfor er, at der er tale om enkeltstående arrangementer, hvor foreningen forestår tilsyn, oprydning og rengøring, så lokale m.v. afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Vilkår for brug af lokaler

Lokaler m.v. må kun benyttes til de formål, de er stillet til rådighed til – og kun i det tidsrum og på de vilkår, der er aftalt.

Lokaler skal altid afleveres i opryddet stand.

Hvis der sker skader på lokalet/inventaret, er brugeren forpligtet til at meddele dette til pågældende skole/institution.

Hvis foreningen ikke udnytter lokalet, ikke behandler det ordentligt eller på anden måde misbruger lokaletildelingen, kan foreningen fratages lokalet.

Aktiviteterne skal så vidt muligt være **afsluttet inden kl. 22.00**.



Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for den enkelte skoles/institutions lokaler.

Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

Der må ikke ryges i kommunale lokaler.

Festarrangementer med spisning og indtagelse/salg af alkohol må ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner uden særlig tilladelse. Særlig tilladelse kan gives af skolens/institutionens leder.

Herudover må indtagelse/salg af alkohol i forbindelse med fritidsaktiviteter ikke finde sted i lokaler på skoler/institutioner.



Særlige regler for Hadsund Kulturcenter

Formålet med Hadsund KulturCenter er bl.a. at skabe et kulturelt samlingssted for kommunens borgere. Dette kræver særlige regler, som kan afvige fra lokaleanvisningsreglerne fastsat for de øvrige lokaler i kommunen. Hvor intet andet er nævnt, gælder de generelle regler.

Hadsund KulturCenter stilles til rådighed for foreninger i Mariagerfjord Kommune. Øvrige brugere skal betale for at benytte lokaler på KulturCenteret. Hadsund KulturCenter kan lånes/lejes alle ugens dage i tidsrummet fra 8-22 (kan afviges efter særlig aftale).

KulturCenteret kan lejes til følgende priser:

| | |
|---|--------------------|
| Private/virksomheder, aula | 2.500 kr. pr. døgn |
| Private/virksomheder, aula | 250 kr. pr. time |
| Private/virksomheder, alm. lokaler | 1.000 kr. pr. døgn |
| Private/virksomheder, alm. lokaler | 100 kr. pr. time |
| Foreninger fra andre kommuner, alm. lokaler | 100 kr. pr. time |
| Foreninger fra andre kommuner, aula | 150 kr. pr. time |

Hvis der er behov for særlig bistand til lys- og lydanlæg, opstilling af scene m.v. i forbindelse med arrangementer i Hadsund KulturCenter skal der betales herfor:

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Pedel og rengøring | 180 kr. pr. time |
| Weekend og fredag efter kl. 18.00 | 360 kr. pr. time |

Omfanget skal aftales på forhånd og vil blive opkrævet sammen med lejen af lokalet.

Der må tages entré ved afholdelse af arrangementer i KulturCenteret mod betaling af leje (foreninger dog undtaget, se de generelle bestemmelser).

KulturCafeen tilbyder alle slags servering i forbindelse med arrangementer og kan kontaktes på tlf. 98 57 10 26. Det er ikke tilladt at nyde medbragt mad og drikke i KulturCenterets lokaler.

Ansøgning om lån af lokaler i Hadsund KulturCenter **skal** ske via bookingsystemet "Conventus". www.conventus.dk.

Lokaler på Hadsund KulturCenter indgår i den øvrige lokalefordeling pr. 1. maj, men kun i det omfang hvor det er foreneligt med KulturCenterets formål.

Brugerne må være indstillet på, at der op til 15 gange årligt afholdes arrangementer, som kræver at de daglige brugere må vige. Advisering skal i disse tilfælde gives med et varsel på



mindst 14 dage, og der skal, hvis muligt, stilles et andet lokale til rådighed i KulturCenteret.

Særlige regler for Hadsund Svømmehal

For brug af Hadsund Svømmehal betaler folkeoplysende foreninger et gebyr, der cirka svarer til den egenbetaling, som andre foreninger har ved leje af private svømmehaller.

Gebyret er for sæsonen 2014/2015 fastsat til:

- 200 kr. pr. time for lån af hele svømmehallen
- 150 kr. pr. time for lån af det store bassin
- 100 kr. pr. time for lån af det lille bassin/varmvandsbassin

Gebyret vil efterfølgende årligt blive prisfremskrevet med 5 kr. pr. time. Gebyret er ekskl. livredder.

Hadsund Svømmehal foretager fakturering af gebyret for det forudgående halvår ud fra det registrerede timeforbrug i Conventus.

Indtægten indgår i svømmehallens drift.

Skoler og andre offentlige institutioner betaler en leje for brug af Hadsund Svømmehal efter følgende takster:

480 kr. pr. time uden livredder

630 kr. pr. time med livredder

Klage

Klage over en afgørelse vedr. lokaleanvisning kan indsendes til Kultur og Fritid, der vurderer og afgør sagen.